

ПОЛОЖЕНИЕ **о платных услугах МУ «Люберецкий МФЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МУ «Люберецкий МФЦ» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016г. № 10-57/РВ «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», Уставом муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок предоставления учреждением платных услуг физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), а также порядок привлечения специализированных организаций для предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг заявителям (далее – приносящая доход деятельность учреждения).

1.3. Под платными услугами понимаются дополнительные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением заявителям на возмездной основе в целях обеспечения выполнения требований комфортности и доступности, установленных стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Оказание платных услуг является приносящей доход деятельностью, которая может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Виды приносящей доход деятельности, которые могут осуществляться учреждением, определяются Уставом Учреждения.

1.6. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг не должна ограничивать право заявителей на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, установленное законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами.

При организации предоставления государственных и муниципальных услуг не допускается взимание учреждением дополнительной платы:

- за прием заявлений, копирование и сканирование прилагаемых к заявлению документов, информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- за оформление документов и заявлений по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и иных обстоятельств.

Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением об этом заявителей.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.

2.2. Информация об оказываемых Учреждением платных услугах должна быть размещена на информационных стендах в секторе информирования и ожидания, а также на официальном сайте Учреждения. Размещаемая информация должна соответствовать требованиям актуальности, достоверности и полноты.

В состав информации о платных услугах включается:

-наименование, место нахождения, режим работы учреждения;
-прейскурант оказываемых учреждением платных услуг (с указанием их перечня и стоимости, установленной в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе 3 настоящего Положения);

-перечень категорий граждан, для которых законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами предусмотрено предоставление услуг на безвозмездной основе или иные льготы;

-сведения о государственных органах и органах местного самоуправления, осуществляющих государственный (муниципальный) надзор (контроль) за деятельностью учреждения;

-иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 8, 9, 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

Устав Учреждения, положение о платных услугах, прейскурант платных услуг, перечень льготных категорий граждан должны быть дополнительно размещены на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

Учреждение вправе размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения. При этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги оказываются на одинаковых для заявителей условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Расчеты за платные услуги осуществляются в безналичном порядке. Вознаграждение, взимаемое кредитными организациями, банковскими платежными агентами, платежными агентами (субагентами) за оказание услуг по приему платежей и переводу денежных средств, уплачивается заявителями самостоятельно за счет собственных средств.

3. Порядок установления цен на платные услуги

3.1. Стоимость оказываемых учреждением платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации). Цена платной услуги должна целиком покрывать издержки Учреждения на ее оказание.

При определении стоимости платных услуг может учитываться сложившийся на рынке уровень цен на аналогичные платные услуги (в том числе оказываемые государственными и муниципальными учреждениями в Московской области).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применяются цены (тарифы) на отдельные виды товаров, работ, услуг, установленные или регулируемые уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Цены на консультационные, юридические услуги, услуги по автоматизации и обслуживанию специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим (юридическим) лицам, на услуги по учету и формированию базы данных граждан, проживающих в жилищном фонде на территории Городского округа Люберцы, утверждаются Администрацией Городского округа Люберцы Московской области.

3.3. Порядок исчисления платы за выезд работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда осуществляется бесплатно, утверждаются актом высшего исполнительного органа государственной власти Московской области.

3.4. Цены на рекламные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Прейскурант платных услуг утверждается приказом директора Учреждения с соблюдением требований, установленных пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Положения.

4. Организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг путем привлечение специализированных организаций

4.1. Для организации предоставления заявителям дополнительных (сопутствующих) услуг Учреждение, помимо оказания платных услуг, также привлекает в указанных целях специализированные организации на договорной основе (на основании соглашений о взаимодействии).

4.2. Привлечение специализированных организаций может осуществляться для организации предоставления услуг по приему и переводу денежных средств, нотариальных услуг, услуги по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, страховых полисов, а также иных дополнительных (сопутствующих) услуг.

4.3. Предоставление специализированным организациям помещений (их части) может осуществляться только с согласия уполномоченных органов муниципального образования – собственника соответствующего недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

Предложения по заключению указанных сделок в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области, должны быть вынесены директором Учреждения на рассмотрение Наблюдательного совета для дачи рекомендаций в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, должно осуществляться с соблюдением антимонопольных требований, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предоставление специализированным организациям помещений (их частей) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение организует предоставление заявителям услуг по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, страховых полисов, а также иных дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых специализированными организациями, на договорной основе.

Стоимость услуг, оказываемых заявителям специализированными организациями, определяется указанными организациями самостоятельно.

Размер вознаграждения Учреждения по договорам, заключаемым со специализированными организациями, устанавливается в твердой денежной сумме или в процентах от суммы сделок, заключенных специализированной организацией с заявителями при содействии Учреждения. Размер вознаграждения Учреждения определяется договорами, заключаемыми со специализированными организациями.

Перечень дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставление которых организовано с привлечением специализированных организаций, а также их стоимость должны быть размещены на информационных стендах в секторе информирования и ожидания, а также на официальном сайте Учреждения (с указанием наименования привлекаемых организаций, места их нахождения, сведений о полученных ими лицензиях и иных документах, необходимых в соответствии с законодательством для осуществления соответствующей деятельности).

4.5. Заключаемые со специализированными организациями договоры не должны содержать условий, ограничивающих права Учреждения на привлечение иных организаций в целях предоставления аналогичных услуг, также устанавливающие для специализированной организации иные исключительные конкурентные преимущества.

4.6. Привлечение специализированных организаций должно осуществляться Учреждением с соблюдением требований, применяемых к приносящей доходы деятельности, которые указаны в пунктах 1.4 – 1.7, 2.3, 2.5, 3.4, 5.1 – 5.4 настоящего Положения (аналогично требованиям, установленным для платных услуг).

5. Планирование, учет и контроль приносящей доходы деятельности Учреждения

5.1. Планирование приносящей доходы деятельности осуществляется по каждому виду услуг, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и прогнозируемого инфляционного роста цен на услуги.

5.2. Учет приносящей доходы деятельности осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

Доходы от указанной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не менее 30 процентов полученных Учреждением доходов направляются на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Ответственность за организацию приносящей доходы деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области несет директор Учреждения.

Распределение обязанностей работников Учреждения по осуществлению указанной деятельности устанавливается приказом директора Учреждения.

5.4. Контроль за приносящей доходы деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Люберцы Московской области, а также уполномоченные органы государственного и муниципального надзора (контроля) в соответствии компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и Московской области.