

ПРИКАЗ

09.08.2019

36-ПР

**Об утверждении Правил пребывания (поведения)
посетителей в МУ «Люберецкий МФЦ»**

С целью поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны, обеспечения безопасности граждан при посещении ими зданий учреждения, работников учреждения, повышения информационной открытости, обеспечения надлежащего порядка при оказании государственных и муниципальных услуг, приказываю:

1. Утвердить Правила пребывания (поведения) посетителей в МУ «Люберецкий МФЦ» (далее - Правила).
2. Разместить утверждённые Правила на информационном стенде при входе во всех отделах приема заявителей и на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников отделов приема заявителей.

Директор



М.Г. Скалябина

Приказом от «09» августа 2019 № 36-ПР

Правила пребывания (поведения) посетителей в МУ «Люберецкий МФЦ»

1.1. Посетители допускаются в здание/помещения МУ «Люберецкий МФЦ» (далее – МФЦ) с понедельника по воскресенье с 8-00 до 20-00 час., в предпраздничные дни время допуска посетителей устанавливается директором МФЦ с учетом распорядка работы МФЦ.

1.2. Прием сотрудниками МФЦ посетителей в выходные и праздничные дни для оказания государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

1.3. В здание МФЦ не допускаются лица:

- находящиеся в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- имеющие при себе: переносные средства передвижения (кроме приспособлений для лиц с ограниченными возможностями), в том числе велосипеды, самокаты, скейты, роликовые коньки и др., животных, оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества (кроме сотрудников правоохранительных органов, выполняющих свои должностные обязанности);

2. Права посетителей МФЦ

2.1. Посетитель вправе находиться в МФЦ в следующих целях:

- для получения государственных и муниципальных услуг;
- для получения консультаций по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг;
- на прием к директору МФЦ, его заместителю;
- для подачи заявлений, писем, жалоб в канцелярию МФЦ.

2.2. Посетитель МФЦ вправе знакомиться с информацией и образцами документов, размещенными на стендах в МФЦ.

Примечание:

Фото, кино, видеосъемки в помещениях МФЦ могут осуществляться только по разрешению директора МФЦ, который вправе установить продолжительность и порядок их проведения.

3. Обязанности посетителей МФЦ

3.1. Посетитель, находясь в здании/помещениях МФЦ и на прилегающей территории, обязан:

- соблюдать установленный порядок деятельности МФЦ;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам МФЦ и другим посетителям МФЦ;

- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками МФЦ их должностных обязанностей;
- соблюдать очередность при получении государственных и муниципальных услуг, консультаций по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, на приеме у директора МФЦ, заместителя директора МФЦ и в канцелярии МФЦ;
- бережно относиться к имуществу МФЦ, соблюдать чистоту, тишину и порядок;
- по окончании рабочего дня покинуть здание/помещения МФЦ.

4. Посетителям МФЦ запрещается:

4.1. Посетитель, находясь в здании/помещениях МФЦ и на прилегающей территории, не вправе:

- производить фото-, видео-, съемку в МФЦ без разрешения директора МФЦ (кроме информационных материалов и стендов с информацией для посетителей);
- изымать образцы документов и иную информацию со стендов;
- помещать на стендах объявления рекламного и личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- осуществлять коммерческую и иную деятельность;
- курить;
- проносить в здание и помещения МФЦ переносные средства передвижения, животных, оружие, боеприпасы, колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества.

5. Ответственность посетителя МФЦ за нарушение настоящих Правил

5.1. В случае нарушений посетителем МФЦ требований, содержащихся в настоящих Правилах поведения, сотрудники МФЦ имеют право делать посетителю замечания, в случае необходимости, обращаться за помощью к сотрудникам ЧОП, ОВД.

5.2. При наличии в действиях посетителя МФЦ признаков административного правонарушения, уголовного преступления, виновные лица могут быть привлечены в установленном законодательством РФ порядке к ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила подлежат размещению на местах, доступных для ознакомления посетителями здания/помещений МФЦ и являются обязательным для соблюдения.

6.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех граждан, находящихся в здании МФЦ.