

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 17d-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального учреждения
«Люберецкий многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области
на 2025-2027 годы**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы от 12.05.2025 № 25/4 «О правопреемстве», Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 18.09.2018 № 238/26 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Распоряжением Главы Городского округа Люберцы Московской области от 12.05.2025 № 01-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы Городского округа Люберцы», письмом МУ «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 29.04.2025 № Исх-91/2025, постановляю:

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2025-2027 годы (прилагаются).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы

Верно —

Подлинник документа хранится в администрации Городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции


И. В. Мотовилов
26.05.2025 Вх-1291/2025
Е.С. Дьякова



УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Городского округа Люберцы
Московской области
23.05.2025 № 172-ПА

Таблица 1

**Тарифы на платные услуги
муниципального учреждения «Люберецкий многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
муниципального образования городской округ Люберцы Московской
области на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб. (в том числе НДС 20%) без учета комиссии банка
1	Составление договора дарения (не более 2-ух объектов недвижимости) (временно приостановлено)	5 800,00
	- каждый последующий объект недвижимости	800,00
2	Составление договора купли-продажи (не более 2-ух объектов недвижимости)	5 800,00
	- каждый последующий объект недвижимости	800,00
3	Составление договора мены	5 800,00
4	Составление договора уступки прав требования	5 800,00
5	Составление договора аренды	5 800,00
6	Составление договора аренды (Безвозмездного пользования жилым помещением)	1 900,00
7	Составление договора аренды (Безвозмездного пользования жилым помещением с оформлением полного пакета документов к договору)	2 400,00
8	Составление дополнительного соглашения к договору аренды	3 850,00
9	Составление решения собственника (об объединении комнат в одну квартиру; об объединении земельных участков в один; о разделе земельного участка)	3 850,00

26.05.2025

Вх-1291/2025

10	Юридическая консультация (продолжительностью до 30 минут)	950,00
11	Составление ходатайства	3 850,00
12	Составление мирового соглашения	5 800,00
13	Составление возражения (отзыв на исковое заявление)	5 800,00
14	Подготовка проекта устава (в том числе, новой редакции)	5 800,00
15	Подготовка проекта протокола/решения	3 850,00
16	Подготовка претензий в адрес физических/юридических лиц	3 850,00
17	Подготовка пакета документов для постановки на учет во внебюджетные фонды	2 850,00
18	Подготовка пакета документов для постановки на учет в отдел государственной статистики	2 850,00
19	Подготовка документов для открытия расчетного счета (с уведомлением ИФНС, ПФР, ФСС)	6 300,00
20	Составление соглашения о наделении долями несовершеннолетних по материальному капиталу	5 800,00
21	Копирование (1 страница)	30,00
22	Ламинирование (1 лист) (до формата А4)	40,00
23	Сканирование (1 страница)	25,00
24	Распечатка (1 страница) (формат А4, на чёрно-белом принтере)	25,00

Таблица 2

**Тарифы
на услуги по выезду работника многофункционального
центра предоставления государственных и
муниципальных услуг к заявителю,
оказываемых муниципальным учреждением «Люберецкий
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» муниципального образования городской округ
Люберцы Московской области на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование выездной услуги	Цена, руб. (в том числе НДС 20%) без учета комиссии банка
1.	Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю для	2 350,00 (за 1 выезд)

26.05.2025

Вх-1291/2025

	приема заявления на одну государственную или муниципальную услугу.	
2.	Доплата при выезде работника за оказание второй и последующей государственной или муниципальной услуги при приеме у одного заявителя.	950,00 (за каждую одну последующую услугу)
3.	Доставка результатов предоставления государственной или муниципальной услуги (в пределах Городского округа Люберцы).	1 400,00 (за 1 выезд)

Таблица 3

Тариф
на услугу по автоматизации и обслуживанию специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам, оказываемую муниципальным учреждением «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2025-2027 годы

п/п	Наименование услуги	Режим рабочего времени	Цена, руб. (в том числе НДС 20%) за одно рабочее место в месяц
1.	Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам (одним специалистом)	при 2-х дневной рабочей неделе (16 часов в неделю)	120 000,00
2.	Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам (одним специалистом)	при 3-х дневной рабочей неделе (24 часа в неделю)	150 000,00
3.	Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам (одним специалистом)	при 4-х дневной рабочей неделе (32 часа в неделю)	170 000,00

26.05.2025

Вх-1291/2025

4.	Автоматизация и обслуживание специализированного рабочего места для предоставления услуг физическим/юридическим лицам (одним специалистом)	при 5-ти дневной рабочей неделе (40 часов в неделю)	200 000,00
----	--	---	------------

Таблица 4

Тариф на платную услугу по учету и формированию базы данных граждан, проживающих в жилищном фонде на территории Городского округа Люберцы (услуга паспортного стола)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб. (в том числе НДС) за 1 м ² жилищного фонда
1	Учет и формирование базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории Городского округа Люберцы	0,39

Коэффициенты, применяемые при расчете тарифа на услугу по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории Городского округа Люберцы

1. Коэффициент площади жилого фонда (общая площадь жилых помещений). **Кп**

1.1.	До 1 999 999 м ²	1.0
1.2.	От 2 000 000 м ² и более	0.82

При применении коэффициентов, стоимость услуги по учету и формированию базы данных граждан, проживающих в жилищном фонде на территории Городского округа Люберцы, составят:

До 1 999 999 м² – 0,39 руб./м²;

От 2 000 000 м² – 0,32 руб./м².

26.05.2025

Вх-1291/2025